triesen

mein lebens(t)raum

Triesen ist mit über 5‘200 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Gemeinde in Liechtenstein. Als Wohngemeinde und Wirtschaftsstandort wollen wir attraktiv und lebenswert bleiben.

Auf 1. Januar 2019 suchen wir eine teamfähige

Sachbearbeiterin Bauadministration (w/m)

80 – 100 %, Ersatzanstellung

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Korrespondenz, Anträge, Offerten sowie diverse Sekretariatsarbeiten für die Bereiche Hoch-, Tiefbau oder Liegenschaften
- Projekt-, Budget-, Rechnungs- und Kostenkontrolle
- Telefon- und Schalterdienst Bauverwaltung
- Ausbildung und Betreuung eines Lernenden
- Einsatz und/oder Stellvertretung Sekretariat Empfang

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse MS-Office
- Zahlenflair, Interesse an baulichen Themen
- Organisatorisches Geschick

Sie arbeiten exakt, interessieren sich für gesetzliche Vorgaben und sind flexibel? Sie setzen Prioritäten und gehen Herausforderungen aktiv an? Wenn Sie zudem Freude an rechnerischen wie auch schriftlichen Sekretariatsarbeiten haben, sind Sie bei uns richtig. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen Umfeld.

Gerne stehen Ihnen Herr Manuel Schöb, Leiter Bauverwaltung (Tel. +423 399 36 72) oder Frau Jolanda Rohner Wessner, Personalleiterin (Tel. +423 399 36 40) für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 21. September 2018 an die Gemeinde Triesen, Personalleitung, Postfach 365, 9495 Triesen oder per E-Mail an jolanda.rohner@triesen.li.

Gemeindevorstehung Triesen
Günter Mahl