

Triesen ist mit über 5'400 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Gemeinde in Liechtenstein. Als Wohngemeinde und Wirtschaftsstandort wollen wir attraktiv und lebenswert bleiben.

Auf 1. April 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine teamfähige

Sachbearbeiterin Bauadministration (w/m/d)

50 %, Ersatzanstellung

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Korrespondenz, Anträge, Offerten sowie diverse Sekretariatsarbeiten für den Bereich Tiefbau
- Vertretung und Unterstützung der Sachbearbeiterinnen im Hochbau / Liegenschaften
- Projekt-, Budget-, Rechnungs- und Kostenkontrolle
- Telefon- und Schalterdienst Bauverwaltung
- Ausbildung und Mitbetreuung eines Lernenden

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse MS-Office
- Zahlenflair, Interesse an baulichen Themen
- Organisatorisches Geschick

Sie haben Freude an rechnerischen wie auch schriftlichen Verwaltungstätigkeiten und erledigen Ihre Aufgaben speditiv und exakt? Wenn Sie zudem flexibel sind und gerne im Sekretariat der Bauverwaltung mit Kolleginnen Hand in Hand arbeiten, sind Sie bei uns richtig. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen Umfeld.

Bevorzugte Arbeitseinsätze sind: Montag ganzer Tag, Dienstag bis Donnerstag Vor- oder Nachmittag.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Manuel Schöb, Leiter Bauverwaltung (Tel. 399 36 72) oder Frau Jolanda Rohner Wessner, Personalleiterin (Tel. 399 36 40) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 29. Januar 2023 in elektronischer Form an jolanda.rohner@triesen.li oder über das Anmeldetool auf der Gemeindeforum „Offene Stellen“.

Gemeindevorstellung Triesen
Daniela Erne